LE BUREAU
Gestion des entreprises culturelles

SAVOIR LIRE SON BILAN

Deux journées de formation pour comprendre les mécanismes comptables, savoir lire son bilan et optimiser sa gestion financière

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux chef·fes d'entreprise ou professionnel·le·s indépendant·e·s, administrateur·ice·s ou responsables financiers d'associations et de petites et moyennes entreprises culturelles, compagnies, bureaux de production, lieux de création et de diffusion, agences de presse, bureaux de conseil, agences de communication, ... qui souhaitent progresser dans la compréhension des mécanismes comptables, pour mieux encadrer leurs services comptables et développer une meilleure stratégie financière et une meilleure articulation des outils de gestion.

OBJECTIF PÉDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation vous aurez compris les mécanismes comptables et saurez lire et analyser le bilan de votre entreprise, vous pourrez échanger activement avec votre expert-comptable, vous pourrez revoir votre système de gestion pour le rendre plus précis, fiable et efficace. Vous gagnerez ainsi en habileté dans votre stratégie financière.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

En amont de la formation: un questionnaire pour adapter la pédagogie selon le niveau du groupe. *Pendant* : les connaissances sont évaluées tout au long du stage à l'oral ou par le biais d'exercices, de quiz ou de questions/réponses. *A l'issue du stage* : un questionnaire permet de vérifier l'atteinte des objectifs.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La formation s'articule autour d'éléments théoriques, d'un support pédagogique, de lectures d'exemples de bilans d'entreprises, de cas pratiques. Le groupe favorise les échanges entre les participant·e·s qui enrichissent la réflexion. Le groupe restreint permet au formateur de suivre individuellement chaque stagiaire, et d'adapter sa pédagogie selon les besoins.

CONTENU

La formation abordera les points suivants :

- Comptabilité générale, définition, objectifs et principes comptables
- Articulation du plan comptable et du plan analytique aux outils budgétaires
- Compréhension des écritures courantes et opérations d'inventaire et de régularisation
- La clôture d'exercice et la méthodologie de la révision des comptes
- L'échange avec les professionnels : experts comptables et commissaires aux comptes
- Lecture et analyse de différents bilans d'entreprises culturelles
- Analyse financière et gestion prévisionnelle : relation comptabilité – budget
- Construction d'indicateurs de gestion spécifiques

PRÉ-REQUIS

Diriger ou participer à la gestion d'un projet culturel, être en charge de la gestion financière d'une entreprise culturelle, être en lien avec le service ou l'expert-comptable au moment du bilan, superviser ou travailler sur des outils budgétaires sous Excel.

EFFECTIF

En mini-groupe (de 3 à 8 personnes)

DURÉE

Session de 14 heures sur deux journées :
de 9h30 à 13h et 14h à 17h30.

LIEU

Sur site ou dans les locaux du BUREAU
12, rue Lechevin 75011 Paris

FORMATRICE
CÉCILE LORENZI

Consultante, fondatrice du Bureau, Cécile Lorenzi a occupé des fonctions d'administratrice et de cheffe comptable dans différentes structures culturelles. Elle enseigne la gestion financière et sociale depuis 2005 dans des centres de formation professionnelle. Son activité de consultante et de prestataire lui permet d'être au fait des problématiques rencontrées par les responsables administratifs·ive·s et d'étayer ses formations par des exemples concrets, en lien avec la réalité professionnelle.

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

Coût pédagogique éligible à la prise en charge des OPC0 (Afdas, Fifpl, Agefice...)
Date limite de dépôt des dossiers aux OPC0 : un mois avant la date de début du stage.
Prenez contact avec le Bureau pour votre orientation pédagogique et les modalités de votre inscription.

INFORMATION, ORIENTATION, PÉDAGOGIE CÉCILE LORENZI
ADMINISTRATION MADDALENA MANIAGO
TÉLÉPHONE 06 31 40 42 86
MAIL FORMATION@LEBUREAUCONSEIL.FR