



LE BUREAU

Gestion des entreprises culturelles

SAVOIR LIRE SON BILAN

deux journées de formation pour comprendre les mécanismes comptables, savoir lire son bilan et optimiser sa gestion financière

PUBLIC Cette formation s'adresse aux chefs d'entreprise ou professionnels indépendants, administrateurs ou responsables financiers d'associations et de petites et moyennes entreprises culturelles, compagnies, bureaux de production, lieux de création et de diffusion, agences de presse, bureaux de conseil, agences de communication,... qui souhaitent progresser dans la compréhension des mécanismes comptables, pour mieux encadrer leurs services comptables ou pour être actifs dans leurs échanges avec leur expert-comptable et développer une meilleure stratégie financière et une meilleure articulation des outils de gestion

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE A l'issue de cette formation vous aurez compris les mécanismes comptables et saurez lire et analyser le bilan de votre entreprise, vous pourrez échanger activement avec votre expert-comptable, vous pourrez revoir votre système de gestion pour le rendre plus précis, fiable et efficace. Vous gagnerez ainsi en habileté dans votre stratégie financière.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE La formation s'articule autour d'éléments théoriques, d'un support pédagogique, de lecture d'exemples de bilans d'entreprises, de cas pratiques.

Le mini groupe favorise les échanges entre les participants qui illustrent et enrichissent la réflexion

CONTENU La formation abordera les points suivants :

- Comptabilité générale, Définition, objectifs et principes comptables
- Articulation du plan comptable et du plan analytique aux outils budgétaires
- Compréhension des écritures courantes et opérations d'inventaire et de régularisation
- La clôture d'exercice et la méthodologie de la révision des comptes
- L'échange avec les professionnels : experts comptables et commissaires aux comptes
- Lecture et analyse de différents bilans d'entreprises culturelles
- Analyse financière et gestion prévisionnelle : relation Comptabilité - Budget
- Construction d'indicateurs de gestion spécifiques

PRÉ-REQUIS

Etre en charge de la gestion financière d'une entreprise culturelle, être en lien avec le service ou l'expert-comptable au moment du bilan, travailler sur des outils budgétaires sous Excel.

EFFECTIF

En mini-groupe (de 3 à 5 personnes)

DURÉE

Session de 14 heures sur deux jours :
7h par jour de 10h à 13h et 14h à 18h

LIEU

Onzième Lieu,
91 bis rue Jean Pierre Timbaud 75011 Paris
Au cœur du 11^e arrondissement dans un lieu convivial qui réserve un espace de travail calme pour un petit groupe en formation.
www.onzieme-lieu.com

FORMATRICE CÉCILE LORENZI

Consultante, fondatrice du Bureau, Cécile Lorenzi a occupé des fonctions d'administratrice et de chef comptable dans différentes structures culturelles et enseigne la gestion financière et la comptabilité depuis une quinzaine d'années dans des centres de formation professionnelle. Son activité de consultante et de prestataire lui permet d'être au fait des problématiques rencontrées par les responsables administratifs et d'étayer ses formations par des exemples concrets, en lien avec la réalité professionnelle.

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

Coût pédagogique éligible à la prise en charge des OPCA (Afdas, Fifpl, Agefice...)

Date limite de dépôt des dossiers aux OPCA : 1 mois avant la date de début du stage.

Prenez contact avec le Bureau pour votre orientation pédagogique et pour les modalités de votre inscription.

INFORMATION, ORIENTATION, PÉDAGOGIE :
CÉCILE LORENZI
ADMINISTRATION : SYLVAIN ELOFFE
TÉLÉPHONE 01 48 05 98 01
EMAIL CONTACT@LEBUREAUCONSEIL.FR